



SPG-Verein

Der SPG-Verein-
Schulungspartner



SPG-Verein – Schulungen für Anwender

Nutzen Sie die Chance, und aktualisieren Sie Ihr Wissen rund um SPG-Verein.

Haben auch Sie die SEPA-Umstellung erfolgreich gemeistert und wollen Ihre Software noch effizienter nutzen?

Dann sind unsere speziellen SPG-Verein-Schulungen sicher auch etwas für Sie!

Unsere Schulungen für die Vereinsverwaltung SPG-Verein machen Sie nicht nur mit den Grundlagen und Informationen über die Installation und Programmabläufe vertraut, sondern sie zeigen Ihnen viele zusätzliche praktische Tipps und Tricks.

Durch die intensive Zusammenarbeit mit der Firma SPG-Software Peter Große hat spg-direkt.de eine Schulung insbesondere für Anwender ausgearbeitet. Wir haben uns mit den Bedürfnissen der Vereine auseinandergesetzt und zeigen Ihnen gezielt alle wichtigen Bestandteile des Programms für eine optimale Nutzung.

Die Schulung wird von unseren erfahrenen SPG-Hotline-Mitarbeitern durchgeführt.

Sie werden so kompetent und intensiv in Ihrer Arbeit mit dem Vereinsprogramm begleitet.

Die Vorteile für Sie liegen klar auf der Hand.

- Wir stützen unser Wissen unter anderem auf unsere jahrelange Erfahrung an der SPG-Hotline.
- Daraus können wir Ihnen ein breites Informationsspektrum rund um das Thema SPG-Verein anbieten.
- Sie werden die neu erworbenen Fähigkeiten direkt bei Ihrer Vereinsarbeit erfolgreich anwenden können.

Inhalte und Ablauf der Schulung

Auf der folgenden Seite haben wir die Inhalte der Schulung für Sie zusammengestellt. Die einzelnen Module beziehen sich auf die wichtigsten Bestandteile der Vereinsverwaltung.

Das **Grundlagen-Seminar** ist speziell an Personen gerichtet, die erst seit kurzem oder nicht sehr intensiv mit SPG-Verein arbeiten und Ihr Wissen aufbauen und vertiefen möchten.

Das **Aufbau-Seminar** bietet auch Profis neue Einblicke und Möglichkeiten rund um das Thema SPG-Verein.

Melden Sie sich jetzt an:

Bitte kontaktieren Sie uns telefonisch unter
+49 51 72 – 94 980 - 51
oder per E-Mail an
info@spg-direkt.de.

Gebühren:

Kompakt-Schulung
179,00 € / Person und Tag
inclusive 19 % MwSt.

Sie können bis zu einer Woche vor Seminarbeginn die Anmeldung kostenfrei stornieren. Danach sind 50% der Gebühr zu zahlen. Natürlich kann eine Vertretung am Seminar teilnehmen. Die Stornierung bedarf der Schriftform.

Datenschutzhinweis:

Ihre Daten werden nicht an Dritte weitergegeben. Wir verwenden Ihre Daten nur für die Durchführung unserer Leistungen und zur administrativen Abwicklung.

Kontakt:

bmp GmbH
Peiner Feld 4
31241 Ilsede

Tel.: +49 51 72 – 94 980 - 51
Fax: +49 51 72 – 94 980 - 50
Email: info@spg-direkt.de

www.spg-direkt.de





SPG-Verein

Voraussetzungen:

SPG-Verein Grundlagen

Einfache Kenntnisse im Umgang mit dem PC und mit Windows

SPG-Verein Aufbau

Wir setzen für die Seminare SPG-Verein Aufbau folgende Grundlagenkenntnisse voraus:

- Grundlagen der Beitragserhebung (z. B. Testlauf, Originallauf, Beitragserhebungsliste ausgeben)
- Verständnis der Stammdaten-Struktur (Abteilungen und Beiträge)
- Grundlagen der Mitarbeiterverwaltung (z.B. Massenänderungen, Prüflisten, Inhalte des Mitgliedskonto)
- Grundlagen Selekt./Sort-Dateien (Feldauswahl, Anwendung der Selektion im Programm)
- Ausgabe von Briefen, Etiketten und Listen
- Grundlagen Datensicherung, Export
- Grundlagen SEPA (Was ist SEPA?)

Sie müssen nicht jeden Programmbereich bis ins Detail kennen, allerdings ist ein solides Basiswissen in allen Bereichen vorteilhaft. Bei Fragen können Sie uns gerne kontaktieren.

Kosten:

179,00 € pro Person / je Schulungstag

Im Preis sind 19% MwSt. enthalten

Die Kosten verstehen sich incl. Mittagessen, Pausensnack und Erfrischungsgetränke.

Sie können bis zu einer Woche vor Seminarbeginn die Anmeldung kostenfrei stornieren. Danach sind 50% der Gebühr zu zahlen. Natürlich kann eine Vertretung am Seminar teilnehmen. Die Stornierung bedarf der Schriftform.

Termine

Die aktuellen Termine finden Sie auf unserer Webseite www.spg-direkt.de

Ort der Schulung:

Die Schulungen finden in unseren neuen Seminarräumen in Ilsede (Peiner Feld 4, 31241 Ilsede) statt.

Wenn Sie Interesse an einer Schulung bei Ihnen vor Ort haben, sprechen Sie uns einfach auf ein Angebot an.



SPG-Verein

Inhalte Grundlagen-Schulung (1 Tag)

Allgemeines

- Installations-Hinweise – Besonderheiten bei verschiedenen Betriebssystemen
- Allgemeine Bedienung des Programms – Erläuterungen zu Übersichten
- Stammdaten – Mandantenauswahl, Vereinsdaten, Beitragsstruktur und -arten
- Einstellungen – Erläuterung der verschiedenen Einstellungsmöglichkeiten
- Datensicherung – Datensicherungen erstellen und einlesen

Mitglieder

- Verwaltung – Erläuterung der Eingabemaske, Besonderheiten, Verknüpfungen
- Selektion / Sortierung – Wie werden diese Dateien erstellt?
- Änderungsdienste – Massenänderungen

Beiträge und Abrechnungen

- Beitragseinzug – Testlauf und Originallauf, Beitragserhebungsliste, Erstellung von SEPA-Dateien
- Grundlagen der verschiedenen Optionen im Bereich Beiträge
- Abrechnungen (kurzer Einblick) – Was sind Abrechnungen?

Kommunikation

- Briefe ausgeben – Dokumente ausgeben
- Listen / Formulare / Etiketten ausgeben – Dokumente ausgeben
- E-Mails versenden – Wie versendet man E-Mails über SPG-Verein?
- Grundlagen List und Label – Wie ändere ich Briefe

Extras

- Statistiken und LSB (kurzer Einblick) – Welche Statistiken gibt es?
- Import / Export – Wie führe ich einen Import oder einen Export durch?

SEPA

- SEPA-Verwendung – Von der Mandatsreferenz zur Buchung



SPG-Verein

Inhalte Aufbau-Schulung (1 Tag)

Allgemeines

- Installations-Hinweise – Besonderheiten bei verschiedenen Betriebssystemen, wie ist die Lizenzdatei zu behandeln
- Allgemeine Bedienung des Programms – Erläuterungen zu Übersichten, Konfigurationsmöglichkeiten und Darstellung der Programminhalte und Funktionen
- Stammdaten – Mandantenauswahl, Vereinsdaten, Beitragsstruktur und -arten
- Einstellungen – Erläuterung der verschiedenen Einstellungsmöglichkeiten
- Datensicherung – Besonderheiten bei Datensicherungen

Mitglieder

- Verwaltung – Erläuterung der Eingabemaske, Besonderheiten, Verknüpfungen
- Selektion / Sortierung – Änderungsdienste – Massenänderungen

Beiträge und Abrechnungen

- Beitragseinzug – Testlauf und Originallauf, Beitragserhebungsliste, Erstellung von SEPA-Dateien, Besonderheiten
- Abrechnungen – Was sind Abrechnungen?
- Rechnungen – Wie können Rechnungen erstellt werden?
- Mahnungen – Mahnlauf und Mahnungen ausgeben
- Spenden – Wie werden Spenden verwaltet?
- Zahlungsdaten – Wo werden die Zahlungen gebucht und welche Verbindungen entstehen zwischen den Programmbereichen, Jahres-/Periodenwechsel

Kommunikation

- Briefe ändern und ausgeben – Texte in Vorlagen ändern
- Listen / Formulare / Etiketten ändern und ausgeben – Dokumente ausgeben, Datenfelder in Vorlagen ändern
- List & Label Grundlagen
- E-Mails versenden – Wie versendet man E-Mails über SPG-Verein?

Extras

- Statistiken und LSB – Welche Statistiken gibt es?
- Import / Export – Wie führe ich einen Import oder einen Export durch?
- Sonstiges – Dateimanager, Passworte verwalten und Prüflisten

SEPA

- SEPA-Verwendung – Von der Mandatsreferenz zur Buchung